

## Zakelijke communicatie - Schriftelijk PDF

Karen Knispel



*Deze site bevat slechts een fragment uit het boek. U kunt de volledige versie van het boek downloaden via de onderstaande link.*



Schrijver: Karen Knispel  
ISBN-10: 9789043015196  
Taal: Nederlands  
Bestands grootte: 4221 KB

## **OMSCHRIJVING**

Hoe schrijf je een effectieve en eigentijdse zakelijke tekst? Deze vraag staat centraal in dit boek. In vijf modules komen de basisprincipes van het zakelijk schrijven aan de orde en wordt ingegaan op diverse teksten die het meest voorkomen in uiteenlopende organisaties. Zakelijke communicatie ' Schriftelijk is een toegankelijk en eigentijds studieboek, dat de student - naast de noodzakelijke theoretische inzichten ' vooral veel praktische tips aanreikt.

## **WAT ZEGT GOOGLE OVER DIT BOEK?**

In korte tijd sterk uw vaardigheden schriftelijke communicatie verbeteren met de praktijkgerichte, actieve en uitdagende trainingen van NCOI. Bekijk het aanbod!

Kies voor Correspondentie Nederlands als je veel zakelijke brieven, e-mails en offertes schrijft en meer kennis op wilt doen van de Nederlandse taal.

Communiceer je regelmatig met Duitstalige relaties? Dan biedt deze cursus van het NTI uitkomst voor je. Verbeter in korte tijd je vaardigheden!

**ZAKELIJKE COMMUNICATIE - SCHRIFTELIJK**

[Lees verder...](#)